**Beoordeling stageopdracht N4 P14. Maximaal te behalen punten: 8 x 3 = 24.** Naam student: Klas:

Datum:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Weeknr.** | ***Vaardigheid (uit de stage opdracht):*** | ***Beschrijving van de wijze waarop je de vaardigheid gaat uitvoeren.*** | ***Beoordeling*** |  |
|  | Beheert goederenontvangst en -opslag. |  | **0 1 2 3** |  |
|  | Beheert de winkelpresentatie. |  | **0 1 2 3** |  |
|  | Bewaakt de voorraad en bestelt. Vermeldt hierbij ook de naam van de software of de internetsite waarmee de voorraad wordt beheerd en besteld. |  | **0 1 2 3** |  |
|  | Coördineert de uitvoering van hospitality binnen de afdeling. |  | **0 1 2 3** |  |
|  | Voert verkoop-adviesgesprekken en coördineert deze. Vermeld hierbij ook met welk standaard stappenplan het verkoop-adviesgesprek wordt opgebouwd. |  | **0 1 2 3** |  |
|  | Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar voor de verkoop. |  | **0 1 2 3** |  |
|  | Handelt de verkoop af. |  | **0 1 2 3** |  |
|  | Beheert afrekensysteem vanaf opening tot afsluiting. |  | **0 1 2 3** |  |

Handtekening praktijkbegeleider:

Handtekening BPV begeleider: